

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ШКОЛА ИСКУССТВ**

с. Троицкое

ул. МОЛОДЁЖНАЯ, д. 13

ИНН 6510004998

Тел. (424241)94140

Рассмотрено:

Методическим советом

МБОУ ДО «ШИ с.Троицкое»

Протокол № 3 от 18.04.2014

Утверждаю:

директор МБОУ ДО «ШИ с.Троицкое»

И.М.Борисенко

Приказ № 12-ОД от 25.04.2014 г



**Положение о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в области музыкального искусства в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Школа искусств с.Троицкое»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся в МБОУ ДО «ШИ с.Троицкое»

(далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Уставом МБОУ ДО «ШИ с.Троицкое», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008), методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и на основании федеральных государственных требований.

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу.

В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен:

- перевод с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- путем отчисления и приема с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную программу художественно-эстетической направленности (в том числе со сменой специальности);
- путем отчисления и приема с дополнительной программы художественно-эстетической направленности на сокращенную дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства с перезачетом часов.

1.4. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета МО «Анивский городской округ», общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП .

1.5. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

## **II. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы;

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти.

2.2.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин по учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета школы.

2.3. Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

### **III. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ШКОЛЫ**

3.1. Методический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.